



Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado

No. EXPEDIENTE

LPN-001-2015

No. DOCUMENTO

002

20 de marzo de 2015

Página 1 de 1

**CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS INTERESADOS
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

CIRCULAR No.(002)

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

**DISEÑO, CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL MATERNO INFANTIL
DEL NORDESTE, SAN FRANCISCO DE MACORIS, PROVINCIA DUARTE.**

El Comité de Compras y Contrataciones de la **Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE)** les informa que hemos recibido las siguientes preguntas el proceso ya mencionado:

1. Para Presentación de Propuestas de Proyecto Donde puedo obtener:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNC.F.042)
- Formulario para Contratista SNCC.D.049
- SNCC.F047, para Bienes no fabricados por el Oferente
- Además: SNCC.D.049, SNCC.D.045, SNCC.D.048, SNCC.F.035, SNCC.F.036, SNCC.F.037, si estos descritos aquí no son formularios, que tipo de documento o referencia son?

2. Si esta dentro de sus posibilidades, siga sin divisar cuales serán los equipos médicos que licitarán de ser posible, puede indicarme el desglose del equipamiento por área o quedara exclusivamente a ostemperación del adjudicatario del proyecto, ya que en respuesta enviada, explican que hay equipos que deben incluidos en el pliego debido a su alto costo, pero no encuentro el detalle.

3. Me interesa saber si un grupo de profesionales independientes tienen la posibilidad de participar en esta licitación o es para exclusividad de empresas?

4. Quisiéramos inscribirnos en la licitación de la construcción del hospital materno del nordeste. LPN-001-2015. Pero formaremos un consorcio de varias empresas. Una de Construcción, De Diseño, De equipos médicos. Y quisiera nos expliquen que documentos tenemos que presentar para la inscripción.

Sabemos de la carta de asignación de agentes y de aceptación de agentes. Estas cartas la hace la empresa líder del consorcio. Pero que pasa con el RNC y el Registro Mercantil. También esta debe ser de solo la empresa líder o de todas las empresas del

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original - Expediente de Compras
Copia1 - Agregar Destino

Debemos hacer una carta de Intención de Participación de la empresa líder o de todas las empresas del consorcio?

5. Si la empresa líder asigna como agente a alguien de una de las otras empresas, la carta de aceptación debe ser en papel timbrado de la empresa líder o de la empresa a la cual pertenece esa persona?

6. Las cartas de designación y aceptación, ¿en hoja timbrada de la constructora o igual a la que tiene el formulario que tiene el escudo?

LAS CUALES CONTESTAMOS A CONTINUACION:

Resolución Única:

1) Los formularios o documentos estándar se encuentran en el Anexo III, el cual está colgado junto al Pliego de Condiciones Específicas de este proceso en la página web www.oisoe.gob.do y www.comprasdominicana.gov.do.

2) El pliego estipula los equipos que se necesitarán, sin embargo el proponente cotizará de acuerdo a su conceptualización de diseño. En relación a los equipos de alto costo (denominados equipos especiales), encontrará las especificaciones técnicas sobre ellos en la pág. 58 del Anexo II de los pliegos de condiciones específicas.

3) La licitación es abierta a todo interesado, sin embargo, para ello deberán cumplir con todos los requisitos que les exige el pliego de la licitación de referencia (OISOE-LPN-001-2015).

4) Las cartas de Designación de Agente y Aceptación de Designación pueden ser realizadas por el líder del consorcio. En el caso del RNC y el Registro Mercantil, deben presentar el de cada empresa integrante. En el caso de la carta de intención, podrá ser realizada en hoja timbrada por la empresa líder pudiendo indicar las empresas que estarán en consorcio o bien solo anexar copia del registro mercantil de cada una de estas.

5) La carta que debe estar timbrada es la de designación, la de aceptación no es necesario que sea timbrada sin embargo tratándose de un consorcio pudiera ser la hoja timbrada si la persona es empleado o relacionado de una de las empresas socias.

6) En hoja timbrada de la empresa pero manteniendo el mismo formato establecido en los formularios.

DIRECTORA DE LICITACIONES

No hay nada escrito debajo de esta línea.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino