



No. EXPEDIENTE
<b>OISOE B&amp;S-DAF-CM-2020-0004</b>
No. DOCUMENTO
<b>0004/2019</b>

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

13 de marzo de 2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: ~~OISOE B&S-DAF-CM-2020-0004~~Objeto de la compra: **ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y SERVILLETA PARA USO DE LA INSTITUCION**Rubro: **Materiales de limpieza**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47121701	2.3.9.1.01	FARDOS DE FUNDAS NEGRAS 28X35 100/1 30GLS	UD	100	300	30,000.00
2	47121701	2.3.9.1.01	FARDOS DE FUNDAS NEGRAS 28X35 100/1 55GLS	UD	100	390	39,000.00
3	47131611	2.3.9.1.01	RECOGEDOR DE BASURA T/PALA	UD	25	200	5,000.00
4	24101510	2.6.4.1.01	CESTO P/OFICINA	UD	20	300	6,000.00
5	14111705	2.3.3.2.01	PAQUETES DE SERVILLETAS 500/1	UD	100	200	20,000.00
6	14111703	2.3.3.2.01	FARDO DE PAPEL TOALLA 6/1	UD	100	2000	200,000.00
<b>Total:</b>							<b>300,000.00</b>

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si las hay)

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	(C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100	13 de marzo de 2020
2	(C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100	13 de marzo de 2020
3	(C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	25	13 de marzo de 2020
4	(C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	20	13 de marzo de 2020
5	(C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100	13 de marzo de 2020
6	(C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100	13 de marzo de 2020



**Lic. Katty Alcequíez Guzmán**  
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino



RECIBIDO  
Dirección Financiera  
Hora 4:28 pm Fecha 05/03/2020  
Recibido por *majorieb.*



OISOE  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
RECIBIDO  
Fecha 4/3/2020 Hora 2:40 pm  
Firma *rusofo*

# Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

## " AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA "

03 de marzo, 2020

DS-OFIC. -09-2020

A : **Ing. Francisco Pagán Rodríguez**  
Director General

Vías : **Licdo. Roberto Ant. Bejarán Cruz**  
Director Administrativo  
**Lic. Salvador saneaux**  
Director financiero y Administrativo  
**Licdo. Wilfredo Ramírez**  
Director Financiero

Atención : **Dr. Eric Hazim**  
Director De Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud para la compra de material para limpieza.

Cortésmente, me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar el asunto de referencia, para ser utilizados en la institución.

Sin otro particular,

Atentamente,  
**Yeandra González**  
Encargada División Suministro

Oficina de Ingenieros Supervisores  
de Obras del Estado  
División Suministro  
Santo Domingo, R. D.

Anexo : Ficha técnica

OISOE  
RECIBIDO  
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC)  
Por *HA*  
Fecha 6-3-2020 Hora *10:48*  
ESCANEADO  
ADM

OISOE  
RECIBIDO  
Coordinador Despacho  
Dirección General  
Fecha 6/3/2020  
Firma *cl* 4:00 pm



1877  
RECIBIDO  
Coordinador Despacho  
Dirección General  
Fecha 6/3/2020  
Firma [Signature]



OISOE  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
RECIBIDO  
Fecha 4/3/2020 Hora 7:40 pm  
Firma [Signature]

# Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

## " AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA "

03 de marzo, 2020

DS-OFIC. -08-2020

A :

**Ing. Francisco Pagán Rodríguez**  
Director General

Vías :

**Licdo. Roberto Ant. Bejarán Cruz**  
Director Administrativo  
**Lic. Salvador saneaux**  
Director financiero y Administrativo  
**Licdo. Wilfredo Ramirez**  
Director Financiero

Atención :

**Dr. Eric Hazim**  
Director De Compras y Contrataciones

Asunto :

Solicitud para la compra de servilletas.

Cortésmente, me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar el asunto de referencia, para ser utilizados en la institución.

Sin otro particular,

Atentamente,  
**Yeandra González**  
Encargada División Suministro

Oficina de Ingenieros Supervisores  
de Obras del Estado  
División Suministro  
Santo Domingo, R. D.



Anexo : Ficha técnica

RECIBIDO  
Dirección Financiera  
Hora 4:28 pm Fecha 05/03/2020  
Recibido por [Signature]