



Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado

06 de mayo de 2019

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: OISOE B&amp;S-DAF-CM-2019-0031

Objeto de la compra: **ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE, PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN.**Rubro: **GASOL**Planificada: **No****Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	15101506	TICKETS RD\$ 1,000.00	UD	400	1,000.00	400,000.00
2	15101506	TICKETS RD\$ 500.00	UD	800	500.00	400,000.00
3	15101506	TICKETS RD\$ 200.00	UD	300	200.00	60,000.00
4	15101506	TICKETS RD\$ 100.00	UD	700	100.00	70,000.00
5						
6						
<b>TOTAL</b>						<b>930,000.00</b>

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si las hay)

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	2,200	10 de mayo de 2019
2			
3			
4			
5			

  
**LIC. KATTY ALCEQUIEZ GUZMAN**  
 Santo Domingo, R. D.

Oficina de Ingenieros Supervisores  
 de Obras del Estado  
 Depto. de Compras  
 Santo Domingo, R. D.

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

**OISOE**  
-Dirección Financiera y Administrativa  
**RECIBIDO**  
Fecha 30/4/19  
Firma *Marcos*  
Hora 2:26 pm



# Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

**"AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD"**

30 de abril, 2019

**DA-0225-2019**

**Al :** *[Firma]* **Ing. Francisco Pagan Rodriguez**  
Director General

**Vía :** **Licdo. Jesús Ennar Dorado Hoyas**  
Director Administrativo y Financiero

**Atención :** **Dr. Eric Hazim**  
Director de Compras y Contrataciones

**Asunto :** Solicitud compra combustible.



Cortésmente solicitamos lo referido en el asunto para "La adquisición de tickets para uso de la institución".

Sin otro particular,

Atentamente,

*Nathalia Melo Soto*

**Licda. Nathalia Melo Soto**  
Directora Administrativa



NM/ms.

**Anexo :** Ficha Técnica.

**OISOE**  
Depto. de Compras  
**RECIBIDO**  
Fecha 1-5-19 Hora 3:14 pm  
Firma *Meneses O.*

*Rodriguez 30/4/19*