



Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado

05 de septiembre de 2019

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: OISOE B&amp;S-DAF-CM-2019-0056

Objeto de la compra: **ADQUISICION DE PAPEL HIGIENICO PARA USO DE LA INSTITUCION**Rubro: **PAPEL HIGIÉNICO**Planificada: **No**

## Detalle pedido

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111704	PAPEL HIGIENICO (FARDO)	UNIDAD	400.00	1,000.00	400,000.00
					TOTAL	400,000.00

**Observaciones:** Importante tomar en cuenta ficha técnica y tiempo de crédito limite 60 días.

## Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100.00	09 de septiembre de 2019
1	C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100.00	01 de noviembre de 2019
1	C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100.00	01 de enero de 2020
1	C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	100.00	02 de marzo de 2020


 LIC. KATTY ALCEQUIEZ GUZMAN

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

**OISOE**  
**RECIBIDO**  
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC)  
Por [Firma]  
Fecha 23/8/19 Hora 10:18

**RECIBIDO**  
Dirección Administrativa  
Por [Firma]  
Fecha 22/8/19  
Hora 10:07 AM



# Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

” Año de la innovación y la competitividad ”

DS-OFIC. – 46-2019

miércoles 07 de agosto del 2019

Al : **Ing. Francisco Pagán Rodríguez**  
Director General, Dirección General de Ingeniería Supervisora de Obras del Estado

Vía : **Lic. Rimmel Carrasco Moreta**  
Director Administrativo financiero.

Atención : **Lic. Roberto Bejaran**  
Director Administrativo.

Atención : **Dr. Eric Hazim**  
Director de compra y contrataciones.

Asunto : **Solicitud para la compra de papel higienico.**



Cortésmente, me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar el asunto de referencia, para ser utilizadas por la institución.

**OISOE**  
Depto. de Compras  
**RECIBIDO**  
Fecha 23/8/19 Hora 1:12  
Firma [Firma]

[Firma]  
Atentamente,  
Yeandra González  
Enc. Departamento de Suministro

**OISOE 9669**  
**RECIBIDO**  
Coordinador Despacho  
Dirección General  
Fecha 23/08/2019  
Firma [Firma]

Oficina de Ingenieros Supervisores  
de Obras del Estado  
División Suministro  
Santo Domingo, R. D.

Anexo: ficha técnica

**OISOE**  
-Dirección Financiera y Administrativa  
**RECIBIDO**  
Fecha 22/8/2019  
Firma [Firma]  
Hora [Firma]