



Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado

03 de septiembre de 2019

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: OISOE B&S-DAF-CM-2019-0055

Objeto de la compra: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS, PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN.**Rubro: **UTILES DE INFORMATICA.**Planificada: **No**

Detalle pedido

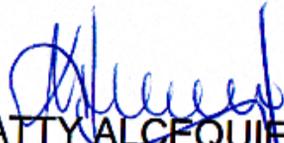
Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43201803	DISCO DURO SDD	UD	20	3,400.00	68,000.00
2	43201803	DISCO DURO HDD	UD	10	4,400.00	44,000.00
3	43211706	TECLADO	UD	35	850.00	29,750.00
4	43211708	MOUSE	UD	35	700.00	24,500.00
5	43201804	DISCO DURO EXTERNO	UD	2	7,900.00	15,800.00
6						
TOTAL						182,050.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	102.00	06 de septiembre de 2019
2			
3			
4			
5			


LIC. KATTY ALCEQUIEZ GUZMAN

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



OISOE
Depto. de Compras
RECIBIDO
Fecha 19-7-19 Hora 4:10 PM
Firma *Mendez*



RECIBIDO
Dirección Administrativa
Por *Mary Sured*
Fecha 18/07/2019
Hora 1:10 P.M.

Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"

T&S-122-2019

AL : ING. FRANCISCO PAGAN RODRIGUEZ
Director General

VIA : LICDO. WILFREDO A. RAMIREZ
Director Financiero

LICDO. ROBERTO ANT. BEJARAN CRUZ
Director Administrativo

ATENCION : DR. ERIC HAZIM
Director de Compras y Contrataciones

ASUNTO : Solicitud de Compra

FECHA : 18 DE JULIO 2019

Por medio de la presente solicitamos la compra de veinte (20) disco duro SSD de 500 GB y diez (10) disco duro HD 1TB para ser utilizados en la institución.

Atentamente,

ING. JUAN C. QUINCHE R.
Encargado de Tecnología y Sistemas

JCQ/AR/EM.

OISOE 8624
RECIBIDO
Coordinador Despacho
Dirección General
Fecha 19/7/19 4:53 PM
Firma *Rosa Hdez*

Oficina de Ingenieros Supervisores
de Obras del Estado
Depto. Tecnologia & Sistemas
Santo Domingo, R. D.

RECIBIDO
-Dirección Financiera
Hora 3:23 PM Fecha 18/07/19
Recibido por *Marijorie B.*

OISOE
Depto. de Compras
RECIBIDO
Fecha 19-7-19 Hora 4:10 PM
Firma *Mendoza*

[Handwritten signature]



RECIBIDO
Dirección Administrativa
Por *Mary Sutil*
Fecha 18/07/2019
Hora 1:10 PM

Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"

T&S-121-2019

AL : **ING. FRANCISCO PAGAN RODRIGUEZ**
Director General

VIA : **LICDO. WILFREDO A. RAMIREZ**
Director Financiero

LICDO. ROBERTO ANT. BEJARAN CRUZ
Director Administrativo

ATENCION : **DR. ERIC HAZIM**
Director de Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Solicitud de Compra**

FECHA : 18 DE JULIO 2019

Por medio de la presente solicitamos la compra de treinta y cinco (35) teclado y treinta y cinco (35) mouse, para ser utilizados en la institución.

Atentamente,

ING. JUAN C. QUINCHE R.

Encargado de Tecnología y Sistemas

JCQ/AR/EM.

OISOE 8727
RECIBIDO
Coordinador Despacho
Dirección General
Fecha 19/7/19 4:53pm
Firma *Rosa Flores*

Oficina de Ingenieros Supervisores
de Obras del Estado
Depto. Tecnología & Sistemas
Santo Domingo, R. D.

RECIBIDO
Dirección Financiera
Hora 3:23 PM Fecha 18/07/19
Recibido por *marjorie B.*



OISOE
RECIBIDO
 Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):
 Por [Firma]
 Fecha 13/8/19 Hora 11:47



RECIBIDO
 Dirección Administrativa
 Por [Firma]
 Fecha 13/8/19
 Hora 12:19 pm

Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

“AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD”

Santo Domingo, D.N
 12 de agosto de 2019

DC-0235-2019

Al : **Ing. Francisco Pagán Rodríguez**
 Director General

Vía : **Licdo. Rimmel E. Carrasco Moreta**
 Director Administrativo y Financiero

Atención : **Licdo. Roberto Ant. Bejarán**
 Director Administrativo

Atención : **Dr. Eric Hazim**
 Director de Compras y Contrataciones

Asunto : **Solicitud de compra**



[Handwritten signature and date]
 15-08-2019
 OK

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitarle la compra de 2 (dos) disco externo, a los fines de almacenar las imágenes y videos de todas las actividades realizadas por esta institución.

Sin otro particular,

Atentamente,

OISOE 9474
RECIBIDO
 Coordinador Despacho
 Dirección General
 Fecha 15/08/19 11:35
 Firma [Firma]

PJ/ks

Lic. Pedro Jiménez Valenzuela
 Director de Comunicaciones



OISOE
 Depto. de Compras
RECIBIDO
 Fecha 14-8-19 Hora 10:44 AM
 Firma [Firma]

OISOE
 -Dirección Financiera y Administrativa
RECIBIDO
 Fecha 13/8/19
 Firma [Firma]
 Hora 3:30 PM