



Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado

13 de junio de 2019

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **OISOE B&S-DAF-CM-2019-0043**Objeto de la compra: **ADQUISICION DE TONER, PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN.**Rubro: **EVENTOS GENERALES.**Planificada: **No****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	KIT DE 4 COLORES TONER HP 305A	UD	15	11,500.00	172,500.00
2	44103105	KIT DE 4 COLORES CARTUCHO HP 711	UD	15	6,886.00	103,290.00
3	44103105	KIT DE 4 COLORES CARTUCHO HP 954	UD	20	4,627.81	92,556.20
4	44103103	TONER HP 05A NEGRO	UD	15	2,700.00	40,500.00
5	44103103	TONER HP 80A NEGRO	UD	10	2,700.00	27,000.00
6	44103103	TONER HP 53A NEGRO	UD	10	2,700.00	27,000.00
7	44103105	CARTUCHO HP 950 NEGRO	UD	3	1,411.39	4,234.17
8	44103103	KIT DE 4 COLORES TONER HP 304	UD	4	11,600.00	46,400.00
TOTAL						513,480.37

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	92.00	21 de junio de 2019
2			
3			
4			
5			


 LIC. KATY ALCEQUIEZ GUZMAN

Oficina de Ingenieros Supervisores
 de Obras del Estado
 Depto. de Compras
 Santo Domingo, R. D.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

OISOE
Depto. de Compras
RECIBIDO
Fecha 4/6/19 Hora 12:24 PM
Firma *[Signature]*



RECIBIDO
Dirección Administrativa
Por *[Signature]*
Fecha 30/5/2019
Hora 1:08 PM

Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

"Año de la innovación y la competitividad"

DS-OFIC.- 29- 2019

Jueves 30 de mayo del 2019

Al : **Ing. Francisco Pagán Rodríguez**
Director General.

Vía : **Lic. Jesús Ennar Dorado Hoyas**
Director Administrativo y Financiero

Licda. Nathalia Melo Soto
Directora Administrativa

Atención : **Dr. Eric Hazim**
Director de compra y contrataciones.

Asunto : **Solicitud para la compra de tóner**



Cortésmente, me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar el asunto de referencia, para ser utilizados en la institución.

OISOE
-Dirección Financiera y Administrativa
RECIBIDO
Fecha 31/05/2019
Firma *[Signature]*
Hora 2:20 PM

[Signature]

Atentamente,
Yeandra González
Enc. Departamento de Suministro

Oficina de Ingenieros Supervisores
de Obras del Estado
División Suministro
Santo Domingo, R. D.

Anexo: ficha técnica