



HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

Fecha :	17	05	2021
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1621265852628Um8B8

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 Sub Capítulo : 05-OFICINA DE INGENIEROS SUPERVISORES DE OBRAS DEL ESTADO
 Unidad Ejecutora : 0001-OFICINA DE INGENIEROS SUPERVISORA DE OBRAS DEL ESTADO
 Proceso : PREVISIÓN POR RD\$ 170,000.00, PARA ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO, SERVILLETAS Y PAPEL TOALLA, PARA USO DE ESTA (OISOE).
 No. Referencia :
 Monto Total Proceso :
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No.237-20, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2021
2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	170,000.00
Total		170,000.00

El monto de : **Ciento setenta mil con 00/100 (170,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2021.0201.05.0001.676-Versión 1	17/05/2021	170,000.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP16212665453478ccYIUUp1Oq>





REPUBLICA DOMINICANA
HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

El presente documento es de uso interno

Nº Documento: F01212021-0000000000
Nº Expediente: 0000000000

Item	Descripción	Cantidad	Valor
01			

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA: [Empty]

DEPARTAMENTO: [Empty]

CATEGORIA: [Empty]

PROGRAMA: [Empty]

PROYECTO: [Empty]

ACTIVIDAD: [Empty]

SECCION: [Empty]

INDICADOR: [Empty]

FECHA: [Empty]

UBICACION: [Empty]

Este documento se genera automáticamente al momento de aprobarse el presupuesto y no requiere de firma ni sello de ningún funcionario. El presente documento es de uso interno y no debe ser usado como respaldo para ninguna otra actividad. En caso de necesitar un soporte físico del presente documento, debe dirigirse a la Oficina de Asesoría Jurídica y/o al Departamento de Asesoría Jurídica para su impresión.

Nº	Descripción	Cantidad	Valor
1			
2			

El presente documento es de uso interno y no debe ser usado como respaldo para ninguna otra actividad. En caso de necesitar un soporte físico del presente documento, debe dirigirse a la Oficina de Asesoría Jurídica y/o al Departamento de Asesoría Jurídica para su impresión.



OISOE
Depto. de Compras
RECIBIDO
Fecha 18/5/21 Hora 9:31
Firma Arcimiro Abreu