



No. EXPEDIENTE
OISOE B&S-DAF-CM-2020-0012
No. DOCUMENTO
0012/2019

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

03 de agosto de 2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: ~~OISOE B&S-DAF-CM-2020-0012~~Objeto de la compra: **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO POR UN PERIODO DE 3 MESES "**Rubro: **Fotocopiadoras**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44101501	2.2.5.3.02	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO POR UN PERIODO DE 3 MESES (UN TOTAL DE 23 IMPRESORAS)	UD	1	560,000.00	560,000.00
Total:							560,000.00

Observaciones:

(2) impresoras, copiadoras y scanner- cantidad de impresiones: 15,000 b/n

(13) impresoras, copiadora y scanners cantidad de impresiones: 6,000 b/n

(8) impresora, copiadora y scanners cantidad de impresiones: 3,000 b/n

Los equipos deben ser nuevos (no tener uso previo) y deben ser instalados a 24 horas después de ser adjudicado.

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

Plan de Entrega Estimado

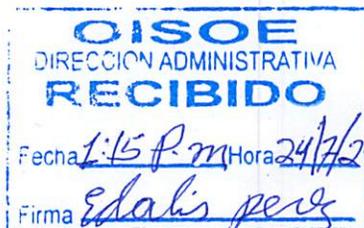
Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	(C/MOISES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ	1	05 de agosto de 2020



Lic. Katty Alcequíez Guzmán
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino



Presidencia de la República Dominicana

Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado • Adscrita al Poder Ejecutivo

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

T&S-091-2020

AL : **ING. FRANCISCO PAGAN RODRIGUEZ**
Director General

VIA : **LIC. ROBERTO ANT. BEJARAN CRUZ**
Director Administrativo

LIC. WILFREDO RAMIREZ
Director Financiero

ATENCION : **DR. ERIC HAZIM**
Director de Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Solicitud de alquiler de servicios.**

FECHA : 24 de julio del 2020

Solicitamos la contratación de Servicio de Impresión y Fotocopiado Alquilado, por noventa (90) días para ser utilizadas por esta institución.

Ficha Técnica Adjunta.

Atentamente,

Oficina de Ingenieros Supervisores
de Obras del Estado

Depo. Tecnología & Sistemas

Santo Domingo, R. D.

ING. JUAN C. QUINCHE R.

Encargado de Tecnología y Sistemas
JCQ/dc.